

УТВЕРЖДЕНО

**Решением совета директоров
ПАО «ЕвроТранс»
Протокол № 10-03/2026
от 12.03.2026 г.**

**РЕГЛАМЕНТ
предоставления информации акционерам
ПАО «ЕвроТранс»**

Московская область

2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам Публичного акционерного общества «ЕвроТранс» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения прав акционеров ПАО «ЕвроТранс» (далее – Компания, Общество) на получение информации и документов Компании в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и устанавливает порядок и сроки предоставления документов и информации, предусмотренных статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также копий таких документов.

1.2. Документы и информация (далее также документы Компании), предусмотренные статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также копии таких документов предоставляются акционерам и лицам, реализующим права по акциям, а также их представителям (далее - Правомочные лица).

1.3. Предоставление документов Компании может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления в помещении исполнительного органа Компании по адресу: 141044, Московская область, г. Мытищи, деревня Афанасово, ул. Березовая Роща, владение 2, а также по адресу г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 35, строение 1 и (или) в форме предоставления копий документов. Форма предоставления доступа к документам определяется Правомочным лицом.

1.4. Предоставление информации/документов акционерам Компании осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.

1.5. Компания принимает все необходимые меры к тому, чтобы реализация акционерами права на доступ к документам и информации Компании не была сопряжена с неоправданными сложностями.

1.6. При предоставлении информации акционерам, Компания обеспечивает разумный баланс между интересами акционеров и интересами самой Компании, заинтересованной в сохранении конфиденциальной информации, а также иной информации, охраняемой законом, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.

1.7. Во всех иных случаях, не охваченных настоящим Регламентом, Компания руководствуется действующими законодательными актами РФ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ

2.1. Перечень документов, доступ к которым обеспечивается Компанией.

2.1.1. В целях обеспечения баланса прав и законных интересов акционеров и Компании в Компании действует следующий режим доступности информации:

2.1.1.1. Акционеры (акционер) имеют право доступа к документам, перечисленным в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

2.1.1.2. Акционеры (акционер), владеющие не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Компании, имеют право доступа также к следующим документам и информации:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;
- протоколы заседаний совета директоров Компании;
- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Компанией совершались сделки, которые являются крупными сделками и (или) сделками, в

совершении которых имеется заинтересованность;

- запись трансляции заседания общего собрания акционеров общества с дистанционным участием.

Протоколы заседаний совета директоров Компании предоставляются по вопросам, отнесенным к компетенции совета директоров, предусмотренной Федеральным законом «Об акционерных обществах». Если протоколы заседаний совета директоров Компании содержат информацию как по вопросам компетенции совета директоров, предусмотренной Федеральным законом «Об акционерных обществах», так и по вопросам расширенной компетенции, протоколы заседаний совета директоров предоставляются акционерам (акционеру), владеющим менее 25 (двадцати пяти) процентов голосующих акций Компании, с изъятием информации, касающейся вопросов расширенной компетенции.

2.1.1.3. Акционеры (акционер), владеющие 25 (двадцатью пятью) и более процентов голосующих акций Общества, имеют право доступа также к следующим документам, указанным в Федеральном законе «Об акционерных обществах» (без ограничений, указанных в пункте 2.1.1.2 настоящего Положения):

- документы бухгалтерского учета.

2.1.2. Компания не предоставляет по запросу акционера документы, образовавшиеся в результате деятельности других организаций, и находящиеся у Компании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В случае отсутствия в распоряжении Компании документов, требование о предоставлении которых поступило от акционера, Компания обязана в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, сообщить такому лицу об отсутствии запрошенных документов, а также предоставить ему иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Компания уведомляет акционера о возвращении или восстановлении отсутствующих документов (за исключением случаев, когда акционером были запрошены документы, хранение которых Компанией не предусмотрено либо тех, которые отсутствуют в распоряжении за истечением срока хранения).

2.1.4. Компания вправе отклонить требование акционера о предоставлении документов и/или информационных материалов, необходимость в составлении которых возникает лишь в силу требования акционера, при условии, что обязанность по предоставлению такого документа законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.2. Порядок и сроки обеспечения доступа акционеров к документам Компании

2.2.1. Доступ акционеров к информации обеспечивает корпоративный секретарь Общества.

Корпоративный секретарь Общества осуществляет предварительную оценку поступившего требования и координирует подготовку и своевременное предоставление запрошенных в требовании документов структурными подразделениями Компании.

2.2.2. Доступ акционеров к информации о Компании (предоставление копий документов) производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования, составленного в письменной форме, правомочным лицом. В случае если в требовании запрошены копии более 20 (двадцати) документов и (или) объем запрошенных копий документов составляет более 500 (пятисот) страниц или большее количество, срок предоставления доступа к документам может быть продлен в целях обеспечения исполнения требования, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования

обязано уведомить в письменном виде акционера о продлении срока предоставления доступа к документам и причинах его продления.

2.2.3. Требование акционера о предоставлении ему документов для ознакомления или их копий должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование (в отношении некоммерческой организации – наименование), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (иной идентификационный номер в случае направления требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица, идентификационный номер акционера (в отношении иностранной организации, не являющейся юридическим лицом);
- почтовый адрес или адрес электронной почты и(или) телефон для связи с акционером, от имени которого направлено требование;
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов, подлежащих предоставлению (указание реквизитов запрашиваемых документов не является обязательным);
- деловую цель, с которой запрашиваются документы Компании, в случае, предусмотренном в п. 2.2.4 настоящего Регламента;
- сведения о том, что акционер действует совместно с другими акционерами, с указанием всех акционеров, действующих совместно, если требование направлено акционером совместно с другими акционерами;
- информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению обществом на бумажном носителе, если акционер запрашивает более одной копии документа (если в качестве способа предоставления доступа к документам выбрано предоставление копий документов);
- способ (способы) получения копий документов (если в качестве способа предоставления доступа к документам выбрано предоставление копий документов);
- дату подписания требования и подпись акционера.

2.2.4. В требовании акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, о предоставлении документов и информации должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются следующие документы/ информация:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;
- протоколы заседаний совета директоров Компании;
- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Компанией совершались сделки, которые в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запись трансляции заседания общего собрания акционеров общества с дистанционным участием.

Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- Компания обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;
- имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;
- акционер является конкурентом Компании либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам Компании.

При обращении с требованием о предоставлении информации акционер должен определить предмет своего требования, конкретизировав перечень и виды запрашиваемой информации или документов.

Использование обобщающих оборотов при конкретизации требования о предоставлении документов не может рассматриваться как обладающее достаточной степенью определенности. В требовании должен быть указан период, за который акционер требует представить документы. В требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы Компании, подлежащие предоставлению, а также дополнительная информация об особенностях формы предоставления документов.

2.2.5. Требование может быть предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми акционерами, действующими совместно;
- направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из акционеров, действующих совместно, и (или) дачи акционерами указаний (инструкций) номинальным держателям и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении акционеров в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении акционера) всех акционеров, действующих совместно.

В случае предъявления требования несколькими акционерами, действующими совместно, путем направления нескольких документов требование признается поступившим в Компанию при условии, что поступившие от акционера документы:

- не различаются по существу предъявляемого требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права акционеров (акционера) на акции общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав акционера на акции общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международные коды идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие акционерам (акционеру);
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций общества.

Требование, которое предоставляется несколькими акционерами, действующими совместно, для целей настоящего Регламента считается предъявленным в дату получения Компанией требования (дату получения регистратором Компании электронного

документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно.

Требования от акционеров, действующих совместно, могут направлять в течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 рабочих дней с даты предъявления требования первого из акционеров, рассматриваются обществом как самостоятельные требования.

2.2.6. К требованию акционера прилагается оригинал выписки по лицевому счету акционера в реестре акционеров, подтверждающей статус акционера как владельца указанного в требовании количества и категории (типа) принадлежащих ему акций по состоянию на дату направления требования или не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты направления требования или оригинал отчета о проведенных операциях по счету депо владельца акций, охватывающего запрашиваемый период.

2.2.7. В случае если требование подписано акционером, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к такому требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии. В случае если права акционера на акции учитываются в иностранном депозитарии, к требованию должен прилагаться аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления Требования.

К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, указанному в настоящем пункте, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.8. В случае если требование подписано представителем акционера, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, удостоверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

К доверенности, выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1. Указанная доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.2.9. В случае если требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями общества по договору, к такому требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера.

2.2.10. В случае если требование подписано арбитражным управляющим юридического

лица - акционера общества, находящегося в процедуре банкротства, к такому требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве арбитражного управляющего, осуществляющего полномочия руководителя должника.

2.2.11. Если требование подписано лицом, исключенным из Общества, или лицом, акции которого выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7, 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций Общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счета.

2.2.12. Если требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, путем направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее – сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций Общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций Общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, если в полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.

2.2.13. Требование может быть предъявлено Компании следующими способами:

- направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу места нахождения исполнительного органа Компании: 141044, Московская область, г. Мытищи, деревня Афанасово, ул. Березовая Роща, владение 2 или по почтовому адресу Компании: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 35, строение 1;
- вручение под роспись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) единоличного исполнительного органа Компании, председателю совета директоров Компании или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Компании, в том числе корпоративному секретарю Компании;
- выдача акционером, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем (клиентским номинальным держателем), указания (инструкции) клиентскому номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направление клиентским номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- электронной почтой по адресу: invest@trassagk.ru

2.2.14. Указанные в требовании документы должны быть предоставлены Компанией для ознакомления в течение срока, предусмотренного Федеральным законом «Об акционерных обществах», со дня предъявления соответствующего требования.

2.2.15. В случае отсутствия в полученном требовании каких-либо обязательных сведений, установленных пунктом 2.2.3 настоящего Регламента, в том числе не позволяющих установить документы, доступ к которым запрашивается акционером, либо отсутствия документов, указанных в пунктах 2.2.5-2.2.9 настоящего Регламента, Компания в течение

срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, направляет акционеру, подписавшему требование, письмо с предложением предоставить недостающие сведения и/или направить недостающие документы и/или конкретизировать запрашиваемые документы. В этом случае установленный действующим законодательством Российской Федерации срок предоставления документов начинается течь с даты получения полных сведений, а также всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.2.16. В случае отсутствия документа, подтверждающего статус акционера, права на акции которого учитываются у регистратора, Компания вправе принять необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации и требований разумности и добросовестности для подтверждения статуса такого акционера, путем направления запроса регистратору.

В этом случае срок на представление информации по требованию такого акционера начинается исчисляться с даты получения Компанией подтверждения от регистратора статуса данного акционера. При этом акционер несет неблагоприятные последствия непредставления документов, подтверждающих его право на запрос соответствующей информации в виде отказа в предоставлении запрошенной информации. В случае невозможности подтверждения статуса акционера, права на акции которого учитываются непосредственно у регистратора, в результате разумных и добросовестных действий Компании, Компания сообщает акционеру о невозможности представления запрошенной информации в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2.2.17. При наличии в требовании акционера о предоставлении доступа к документам или предоставлении копий документов опечаток и иных несущественных недостатков Компания не отказывает в удовлетворении требования. При наличии существенных недостатков, не позволяющих Компании удовлетворить запрос акционера, Компания должна сообщить о них акционеру для предоставления возможности их исправления.

2.2.18. О времени и месте ознакомления с документами Компания уведомляет акционера путем направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты или направлением сообщения на номер телефона, указанным в требовании акционера.

2.2.19. Если акционер прибыл для ознакомления с документами с нарушением даты или времени, определенных в соответствии с п. 2.2.18 выше, Общество вправе не предоставлять ему документы для ознакомления, обязанность Общества исполнить требование прекращается, что не препятствует акционеру повторно предъявить требование.

2.2.20. Доступ к документам Компании, содержащим информацию, составляющую конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну, должен быть предоставлен акционеру в случае подписания **им договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) (далее – договор (соглашение))**. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам Компании, содержащим конфиденциальную информацию, исчисляется с даты:

- подписания (заключения) между Компанией и акционером (а в случае предоставления доступа к документам общества представителю акционера – акционером и его представителем) договора (соглашения);
- получения Компанией подписанного акционером (а в случае предоставления доступа к документам общества представителю акционера - акционером и его представителем) экземпляра договора (соглашения), условия которого размещены на сайте Компании в сети "Интернет".

В случае если это указано в требовании, договор (соглашение) подписывается акционером в день ознакомления с документами.

В случае если договор (соглашение) не поступил (не поступило) в Компанию в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования, Компания должна направить акционеру, подписавшему требование, уведомление о том, что запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию, с приложением двух экземпляров подписанного Компанией договора (соглашения) на бумажном носителе или электронной формы договора (соглашения) в виде электронного образа (договора (соглашения) на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов) в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции общества. Уведомление с приложением договора (соглашения) должно быть направлено Компанией способом связи, указанным в требовании.

2.2.21. Порядок предоставления Компанией документов, содержащих конфиденциальную информацию, предусмотренный условиями договора (соглашения), не должен лишать акционера возможности использования полученных документов в целях реализации его прав или предусматривать иные требования, ущемляющие право акционера на информацию.

2.2.22. В случае если запрошенные акционером документы содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Компания предоставляет акционеру запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

2.2.23. Документы, содержащие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением коммерческой тайны и тайны персональных данных, представляются без информации, которая является охраняемой законом тайной и с пояснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

2.2.24. В случае если информация, запрашиваемая акционером, включена в перечень инсайдерской информации, определенный в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и Положения ПАО «ЕвроТранс» «Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации ПАО «ЕвроТранс» и (или) манипулирования рынком» акционер, получивший в установленном порядке доступ к инсайдерской информации, приобретает статус инсайдера и обязан выполнять установленные законом обязанности и соблюдать запреты и ограничения.

2.3. Основания для отказа в удовлетворении требования акционера о предоставлении информации

2.3.1. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Компанией;
- документ относится к прошлым периодам деятельности Компании (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием;
- в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» или настоящим Регламентом, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;
- лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в настоящем пункте 2.3.1;
- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Компании, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его личному счету, открытому в реестре акционеров общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Компании;
- в действиях акционера, обратившегося с требованием, усматриваются признаки злоупотребления правом на доступ к информации Компании (статья 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.3.2. При отказе в доступе к документам должны быть исчерпывающим образом указаны основания для такого отказа, включая обстоятельства, подтверждающие наличие таких оснований. При поступлении требования о предоставлении документов или их копий, требование о предоставлении которых акционер предъявлял ранее, Компания не вправе ссылаться на основания непредоставления документов или их копий, не указанные в первоначальном отказе, за исключением случаев, когда такие основания возникли после первоначального отказа либо основания для отказа не были и не могли быть известны Компании при первоначальном отказе.

2.3.3. Мотивированный отказ в предоставлении акционеру доступа к документам и/или изготовлении копий документов излагается в письменном виде и вручается (направляется по почте или иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) акционеру в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования.

2.3.4. Компания ведет учет запросов информации. Срок хранения писем, направленных в ответ на требования акционеров о предоставлении информации, в том числе отказов в предоставлении информации, составляет 3 (три) года с даты направления отказа акционеру.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРАМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1. Ознакомление акционера с документами Компании осуществляется в назначенный (согласованный) день с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, если иное время не будет согласовано с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

3.2. Корпоративный секретарь обеспечивает наличие подходящего для целей ознакомления с документами помещения по месту нахождения единоличного исполнительного органа Компании или иного места, указанного в уведомлении в соответствии с п.2.2.18 настоящего Регламента.

3.3. В процессе ознакомления с документами акционер может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов, с которыми он знакомится.

3.4. Акционеру может быть предоставлен доступ к документам для ознакомления с ним в более поздний срок по сравнению с установленным законом, если акционер указал этот срок в своем требовании или выразил свое согласие на этот срок в письменном виде, в том числе в электронном.

3.5. Ознакомление акционера с документами осуществляется при представлении им документа, удостоверяющего личность, и при необходимости – иных документов, определенных настоящим Регламентом, подтверждающих его полномочия.

3.6. Ознакомление акционера с документами осуществляется в присутствии представителя Компании. Компания обязана вести журнал регистрации акционеров, осуществляющих ознакомление с документами Компании.

3.7. В случае если акционер не успел ознакомиться со всеми запрошенными документами в отведенное для ознакомления время, он вправе продолжить ознакомление с документами в последующие дни, предварительно согласовав с корпоративным секретарем Компании дату и время своего визита.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Компания обязана по требованию акционера, имеющего право доступа к документам Компании, предоставить ему копии указанных документов. Акционер, направивший требование о предоставлении ему копий документов, не вправе осуществлять самостоятельное копирование документов Компании.

4.2. Копии документов должны быть изготовлены и предоставлены акционеру в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации для предоставления доступа к информации и документам Компании, если более поздний срок не указан в требовании акционера или акционер не выразил свое согласие на более поздний срок письменно.

4.3. Если акционер прибыл для получения изготовленных копий документов в день, не соответствующий назначенному ему в уведомлении Компании дню либо по истечении срока, указанного в его требовании либо установленного действующим законодательством Российской Федерации, то Компания имеет право отказать ему в предоставлении информации, согласовав новую дату в пределах соответствующих сроков.

4.4. В случае если в требовании (в одновременно поступивших требованиях) лица запрошены копии значительного объема документов Компании (более 20 документов и (или) более 500 страниц), данный срок может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого требования, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В этом случае Компания в срок, установленный законом для предоставления доступа акционеру к информации и документам, уведомляет акционера о таком продлении срока и его

причинах. При этом по мере изготовления копий запрошенных документов Компания предоставляет их в указанном в требовании порядке.

4.5. Копии запрошенных акционером документов предоставляются акционеру на руки под роспись по месту нахождения исполнительного органа или иного места, указанного в уведомлении Компании, либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в требовании акционера, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности Компании и/или коммерческую, служебную и/или иную охраняемую законом тайну.

Указанные документы могут быть переданы только лично акционеру с соблюдением требований и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании о защите конфиденциальной информации либо предоставлены Компанией без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

4.6. Предоставляемые Обществом копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Общества, либо верность копий документов может быть засвидетельствована нотариально, если иное не следует из требования.

Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа общества, к запрошенным копиям документов прилагается документ (копия документа), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов общества.

В случае если в требовании указано, что копии документов Общества должны быть заверены и представлены на электронном носителе, документы копируются на электронный носитель с проставлением вышеуказанной отметки о заверении.

4.7. Плата, взимаемая Компанией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Адрес страницы в сети Интернет, на котором размещается информация о стоимости изготовления копий документов, предоставляемых акционерам по их запросам (требование), и реквизиты Общества, по которым можно произвести их оплату:

<https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=38758>.

4.8. Счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, а также расходов на пересылку, если акционер требовал направить копии документов в его адрес, направляется акционеру в течение семи рабочих дней с момента обращения акционера с требованием о предоставлении копий документов на адрес электронной почты, указанной в требовании акционера.

4.9. В случае неоплаты акционером расходов Компании на изготовление и (или) пересылку копий документов Компании по ранее поступившему и исполненному требованию, срок предоставления доступа к документам общества по последующим требованиям исчисляется со дня поступления оплаты указанных расходов общества.

ФОРМА

Договор о нераспространении информации
(соглашение о конфиденциальности)

г. Мытищи

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «ЕвроТранс», именуемое в дальнейшем «Эмитент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Акционер» (для физического лица указывается ФИО, для юридического – полное наименование, ФИО уполномоченного лица и документ, на основании которого действует уполномоченное лицо), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нераспространении информации (Соглашение о конфиденциальности), именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Конфиденциальная информация – сведения с ограниченным доступом, в отношении которых внутренними документами Эмитента установлено требование об их неразглашении Третьим лицам без согласия Эмитента.
- 1.2. Третьи лица – любые лица, не являющиеся Эмитентом или Акционером.
- 1.3. Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Эмитента.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. На основании полученного требования Акционера о предоставлении документов, предъявленного в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Эмитент предоставляет Акционеру доступ к документам Эмитента (передает копии документов), содержащим Конфиденциальную информацию, а Акционер обязуется не разглашать эту Конфиденциальную информацию и обеспечивать ее сохранность.
- 2.2. Перечень предоставляемых документов, содержащих Конфиденциальную информацию:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления

3. ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРА

Акционер обязуется:

- 3.1. Не разглашать в целом или частично Конфиденциальную информацию, полученную от Эмитента, без предварительного письменного согласия Эмитента (в частности, не копировать документы, содержащие Конфиденциальную информацию, не передавать такие документы Третьим лицам, не разглашать в устной либо в письменной форме, в том числе путем распространения или опубликования в средствах массовой информации, сети

Интернет), за исключением случаев, когда обязанность раскрытия Конфиденциальной информации установлена действующим законодательством, вступившим в законную силу судебным решением или по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обеспечить хранение полученной от Эмитента Конфиденциальной информации, не допускающее доступа к ней Третьих лиц.

3.3. Использовать полученную от Эмитента Конфиденциальную информацию исключительно с деловой целью, указанной в полученном от Акционера требовании о предоставлении документов, содержащих такую Конфиденциальную информацию.

3.4. Не использовать полученную от Эмитента Конфиденциальную информацию для занятия любой деятельностью в качестве конкурентного преимущества перед Эмитентом и/или деятельностью, которая может повлечь убытки для Эмитента.

3.5. Незамедлительно письменно уведомить Эмитента о фактах утраты документов или носителей, содержащих полученную от Эмитента Конфиденциальную информацию, и о других фактах, которые могут привести или привели к разглашению этой Конфиденциальной информации, а также предпринять меры по уменьшению ущерба от такого разглашения.

3.6. Требовать от своих работников выполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если они будут иметь доступ к Конфиденциальной информации, полученной от Эмитента, и нести ответственность за разглашение ими такой Конфиденциальной информации в объеме, предусмотренном п. 4.1 настоящего Договора (включается в Договоры с акционерами - юридическими лицами).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АКЦИОНЕРА

4.1. Акционер несет перед Эмитентом ответственность за все убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате нарушения Акционером условий настоящего Договора, а также обязуется возместить Эмитенту все разумные и документально подтвержденные расходы и издержки, понесенные Эмитентом вследствие такого нарушения, и не полученные Эмитентом доходы, которые он получил бы с учетом разумных расходов на их получение при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и прекращает свое действие по истечении 5 (Пяти) лет со дня предоставления доступа к документам (передачи копий документов), содержащим Конфиденциальную информацию.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде письменного соглашения и подписаны Эмитентом и Акционером (их уполномоченными представителями).

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия путем переговоров - разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6.3. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Подписывая настоящий Договор, Акционер тем самым дает согласие Эмитенту на обработку персональных данных Акционера в соответствии с действующим законодательством (включается в Договоры с акционерами - физическими лицами).

6.5. На представителя Акционера, получающего доступ к документам Эмитента, содержащим Конфиденциальную информацию, на основании доверенности Акционера, распространяются все нормы настоящего Договора, действующие в отношении Акционера, включая, но не исключительно, нормы Договора об обязанностях (раздел 3 Договора) и ответственности (раздел 4 Договора) Акционера (включается в Договор при

предоставлении доступа к документам, содержащим Конфиденциальную информацию, представителю Акционера по доверенности).

6.6. Настоящий Договор составлен в __ (____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Эмитент:

Публичное акционерное общество «ЕвроТранс»

Место нахождения: 141044, Московская область, г. Мытищи, дер. Афанасово, ул. Березовая Роща, владение 2.

ИНН/ОГРН 5029169023/1125029011117

Акционер:

ФИО/Полное наименование:

Данные о регистрации (паспорт/документ о регистрации):

Место регистрации/нахождения:

Телефон:

_____/от Эмитента/
Акционера/

_____/от

Представитель Акционера по доверенности №__ от «__» _____ 20__ г.

_____/_____/